



Herstedvester Kirkes Menighedsråd
Dagsorden 28. januar 2026

Referat

Herstedvester Kirke Rytterskolen Storstræde 22 Herstedvester 2620 Albertslund	Dato: 28. januar 2026	Referent: Mette Rossum
	Tidspunkt: 19.00	Dirigent: Rasmus Eisted
	Fremmødte: Line Matthäi, Rasmus Eisted, Christina Uno Knudsen, Mette Rossum, Christian Birk Hansen, Grete Apetri, Marianne N. Kristensen, Majbrit Weje Kristensen, Albert Halkjær, Kajsa Nolsøe, Simon Sørensen, Mette Bjærrang Pedersen (on-line fra 19:30)	
	Afbud: Jeppe Rønnow,	
	Fraværende:	

No	Dagsorden med overskrift:	Uddybning	Referat:
1.0	Godkendelse af dagsorden		Godkendt med to nye punkter, 2.2 og 2.3, fra formanden
	Orienteringspunkter fra Formand og Kasserer		
2.0	Nyt fra formanden (Line)	1. Tak 2. Kirkeblad 3. Albertslund Posten (AP) 4. Installation af Fiber 5. Møde med provsten i december + FAR 6. Provstiudvalg og råds rep. møde 29. januar 2026	1. Tak for stor deltagelse ved julegudstjenesterne og for julekoncerten, den flotte oppyntning og kimningen. 2. Kirkeblad er til korrektur og uddeles af spejderne i februar. Marianne hjælper Selma med ruter. Selma kan hjælpe os med

		7. Kordegnefunktion i Herstedvester Kirke 8. Rokade i Rådet 9. Mødedatoer for råd (sammenfald med Højskolesangften)	dette og det næste blad i 2026. Deadline for næste kirkeblad er den 9. august 2026 (Line, Marianne og Jeppe) 3. Line indgået ny kontrakt med AP. 4. Fibernet er installeret i alle kirkens bygninger. 5. Line og Christina har været til opfølgningsmøde med provsten, som gik godt, og skal til møde om arbejdsmiljøet med FAR. 6. Rasmus, Line og Marianne deltager mødet den 29. januar. 7. Der er afholdt to møder med formænd og præster fra kommunes tre sogne om fordelingen af kordegnefunktion samt fremtidig kommunikation. De tre sogne hjemtager kordegnefunktionen til egne sogn pr. 1. september. Vi skal i HVK finde en løsning for en kordegne/kommunikations funktion samt indretning af arbejdspladser i Graverboligen. Udkast til stillingsopslag og funktionsskrivelse udarbejdes og behandles på næste menighedsrådsmøde. Line holder møde med præsterne om
--	--	--	--

			arbejdspladserne i graverboligen. 8. De to suppleanter, Albert og Kajsa, bytter plads. Kajsa indgår dermed som menigt medlem af rådet. 9. Line redegjorde for dette års mødeplanlægning som er tilpasset årshjul for økonomien. Vi fastholder mødet den 25. februar mødet og rykker møderne den 25. marts og 27. maj til torsdag i samme uge. Line laver et oplæg.
	Behandlingspunkt:		
	Mødedatoer	FØP indstiller til, at rådet drøfter hvordan rådsmøderne spredes ud på hhv. tirsdag, onsdag og torsdag samt mulighed for evt. alternative datoer for aktiviteter og højskoleaftner mv.	Punktet udsættes til næste gang
2.1	Nyt fra kassereren	1. Granpyntning ved Simon 2. Rengøring 3. Brevet fra provsten 4. Belægning 5. Anlægsmidler	1. Se pkt. 2.1.1 2. Der arbejdes med optimering af rengøring. 3. Rasmus har redegjort om fejl i sammentælling af stemmer overfor provsten 4. Se pkt. 2.1.4 5. Rasmus gennemgik anlægskemaet og sørger for at

			indkalde Christian til gennemgang af projekter.
	Behandlingspunkter:		
2.1.1	Granpyntning(Simon)	FØP indstiller, at vi fremover tilbyder de nye standarder.	Simon redegjorde for oplæg til ny type granlægning med en besparelse af granmængde og tidsforbrug for gartnerne, som træder i stedet for nuværende typer. Ordningen igangsættes fra 2027. Forslaget blev enstemmigt vedtaget.
2.1.4	Belægning	I forbindelse med ekstraarbejder på samlet 437.787 DKK hvoraf 108.481 DKK forventes dækket af 5% midler indstiller FØP at de resterende 329,306 DKK afdækkes ved at bruge de 300.00 DKK afsat til slotsgrus samt 29.306 DKK af de 50.000 DKK afsat til belysning	Indstilling enstemmigt vedtaget
2.1.5	Anlægsmidler	FØP indstiller at vi bruger anlægsmidler på ny plæneklipper som fremlagt ved Simon	<i>Indstilling til at bruge anlægsmidler 100 t.kr. på ny plæneklipper. Simon redegjorde for 3 ensartede tilbud. Tilbud fra Fog, Brøndby blev enstemmigt vedtaget.</i>
			<i>Kajsa Nolsøe forlod mødet.</i>
		FØP indstiller at vi bruger anlægsmidler på renovering af kirkegårdskontoret, som fremlagt ved Simon	Simon redegjorde for renovering af kirkegårdskontoret for ca. 50.000 kr. Entrepriserne udføres af: EL: Espersen & søn MA: HRH Maler

			Gulv/solafskærming: Eilsborg
2.1.6		FØP indstiller at vi bruger anlægsmidler på fjernvarme i graverboligen, som fremlagt ved Christian	<i>Christian redegjorde for proces og tilbud på etablering af fjernvarme i graverboligen.</i> <i>Arkitekterne har anbefalet rørføring på loftet og derfor er tilbuddet fra HRH valgt.</i> <i>Christian beder HRH om tilbud på etablering af radiator i lagerrummet, som ikke var med i projektet.</i> <i>Projektledelse fra Albertslund Forsyning har været mangelfuld.</i> <i>Indstilling til at bruge anlægsmidler til etablering af fjernvarme i graverboligen blev enstemmigt vedtaget.</i>
3.0	Nyt fra Personaleansvarlig	1. Børnekorsleder 2. Majbrit 3. Linda 4. Ny Kirketjenerstilling 5. Visions dag	1. Ny børnekorsleder, Alaia K. Højrup Hansen, er ansat og koret driftes af Alaia og Jeppe. Koret opstartes med øvedag onsdag den 4. februar 16:30-17:15. 2. Majbrit er forlænget til og med udgangen af maj 2026. 3. Linda går på pension og stopper som kirketjener med udgangen af marts 2026. MR står for en afskedsreception for Linda. Simon aftaler en dato med Linda og orienterer rådet. 4. Mette AL (AMR) redegjorde telefonisk for bekymring for

			arbejdsmiljøet ifb. løsning af arbejdsopgaver ved Lindas fratrædelse. Der en proces i gang for at finde en optimal løsning for kirketjenerfunktionen. 5. Mette B, Marianne og Christina fremlægger et oplæg til visionsdag på næste møde
4.0	Nyt fra Kirkeværge (Christian)	1. Fjernvarme i Graverboligen	1. Se punkt 2.1.6 Reparation af rude i kirken er udført Vores bygningssagsyndige ønsker kirkeklokkerne skal sikres. Kirkeministerets klokkekonsulent redegør for, at det kan ødelægge kneblerne og ikke er den mest sikre løsning. Rasmus og Christian kigger ind i problemstillingen.
5.0	Nyt fra KUV	1. Nordlige kirkegård	<i>Anne Stausholm deltager i KUV møde i marts, for en gennemgang af kirkegården samt opstart af 1. etape af helhedsplanen. KUV beder Anne Stausholm om et tilbud på en langtidsholdbar drifts- og vedligeholdelsesplan for kirkegården.</i>

6.0	Præsterne (Marianne & Maibrit)	1. Julens gudstjenester 2. Skolernes juleafslutninger 3. Julehjælp 4. Kriseberedskab 5. Alm. orientering	1. Julegudstjenesterne var velbesøgt – gennem hele julen. 2. Arrangementerne gik godt. 3. 11 familier fik julehjælp – alle var enlige eller enlige med børn. Pengene er nu brugt og vi skal have indsamlet nye midler til menighedsplejen. Emnet blev drøftet. 4. Marianne har forberedt kriseberedskab for personregistrering ved længerevarende strømafbud. Punktet behandles på næste rådsmøde. 5. Marianne har haft et læreteam fra Herstedvester Skole på inspirationstur på kirkegårdens bygninger og kirkegård. Præsterne har været på udflugt med konfirmanderne til Københavns Domkirke og bibliarium med gruppeopgaver og kreative digitale opgaver og oplevelser. Babysalmesang opstart 24. februar. Fastelavn er sat i gang, og der er brug for frivillige til arrangementet den 15. februar i Herstedvester Forsamlingshus.
-----	--------------------------------	--	--

			Kontakt Mette B eller Anja fra forsamlingshuset.
7.0	Nyt fra medarbejderrepræsentanten	?	Intet
8.0	Nyt fra organisterne	?	Intet
9.0	Streaming (Christian)	1. Christian kommer med forslag til at komme i gang med streaming.	Punktet udsættes til et senere møde.
10.0	Spørgetid		Intet
11.0	Andet	Buskørsel, v/Marianne	Fredagsklubben ønsker at buskørsel genoptages i rådet.