



Herstedvester Kirkes Menighedsråd
Dagsorden 17. juni 2026

Dagsorden

Herstedvester Kirke Rytterskolen Storstræde 22 Herstedvester 2620 Albertslund	Dato: 17. juni 2026	Referent: ??? Mette B. Søberg
	Tidspunkt: 19.00	Dirigent: Christian Birk
	Fremmødte: Christian Birk (formand), Kaisa Nolsøe (næstformand, pers.ansvarlig), Rasmus Eisted (kasserer), Mette Bjærrang Sørensen (sekretær), Christina Uno Knudsen, Mette Rossum, Line Matthäi, Grete Apetri, Majbrit Weje Kristensen (konst. præst uden stemmeret), Mette Apollo (stedfortræder, kirkegården)	
	Afbud: Marianne N. Kristensen (præst, kbfi; FERIE), Martin Frederik Kragh (kirkeværg, ekstern; ARBEJDSREJSE I UDLANDET), Majbrit Weje Kristensen (konst. præst u. st.iet)	
	Fraværende:	

(O) Orienteringspunkt

(D) Diskussionspunkt

(B) Beslutningspunkt

No	Dagsorden med overskrift:	Uddybning	Referat:
1.0	(B) Godkendelse af dagsorden	2 nye punkter siden udsendelse af dagsorden	godkendt
	Orienteringspunkter fra Formand og Kasserer		
2.0	(O/B) Nyt fra formanden (Christian)	1. APV – opdatering (O)	2.0 1. a og b Christian informerede om nye mødedatoer. A)er for medarbejdere, og b) er med Mette A. personaleansvarlig og formand
25 min			

		- Ny dato for møde med Betina fra FAR er 11/8-26. I første omgang er aftalt en opfølgning på det psykiske arbejdsmiljø. - Fysisk arb.miljø er aftalt til møde i AMO med Mette A., personaleansvarlig og formand d. 26/8-26 - Møde mellem OSK, HVK og HØK omkring korednefunktion 9/6-26. Vi har fået svar fra OSK om vores ønske om at videreføre samarbejdet (Se bilag) - Præstebemandingssituation. Nyt fra Provst / Biskop. Formand og personaleansvarlig skal til møde med provsten d. 24. juni. - Mandag d.29 juni kommer der et filmselskab og optager film på/ved kirkens sydlige parkeringsplads. - Opsigelse af rengøringsfirma - Rengøring af klokketårn er udført 8/6-26. - Generelt: Vi har (stadig) brug for hjælp til at løse både store og mindre opgaver i det daglige. Det er MRs ansvar at opgaverne bliver løst i samarbejde med medarbejderne. Byd gerne ind, hvis I har tid eller kræfter i overskud. (O) - Fx ønskes online-streaming fra kirkelige handlinger forankret hos én eller flere MR-medlemmer senest fra januar 2027, gerne før. - Forslag: Der nedsættes "Online-Kirke-udvalg" som kan arbejde med dette	- Formanden informerede om møde med Opstandelsen og Herstedøster om fælles koredne funktion. OSK ønsker ikke at videreføre samarbejdet, men har tilbudt at vi må leje et kontor hos dem. Formanden har sendt mail til OSK ang pris på leje af kontor. - Formanden informerede om at formand, personaleansvarlig og kasserer er indkaldt til møde 24 juni. - Formanden informerede. - Kirketjenere er tilbage i normeret tid, og derfor er der valgt at opsiges rengøringsfirmaet. - Formanden informerede. - Formanden informerede. - Formandens valg af koredne - Kirkegården har et projekt, som vi gerne vil samarbejde om - Personaleansvarlig informerede - Overblik over koredne - Formandens valg af koredne - Personaleansvarlig informerede
2.1	(O/B) Nyt fra kassereren (Rasmus)	(B) Indstilling til køb af gulvvaskemaskine. FØP indstiller til at MR godkender køb af den billigste maskine til ca. 27.000,- (se bilag 5+6 for tilbud på maskiner)	MR følger FØPs indstilling. Indstilling vedtages.
5 min			

3.0 10 min	(O/B) Nyt fra Kirkeværge - Formanden orienterer, såfremt kirkeværgen ikke kan deltage i mødet.	(O) Kirkesyn 2026 (O) Kirkeværge hjemtager tilbud hjem til maler og tømrer ang. Graverbolig for afsluttende arbejde. Dette sker planmæssigt i eller efter sommerferien, alt efter praktiske muligheder (B) Godkendelse af Kbf. Præsts cykelskur (B) - FØP / Kirkeværge indstiller til at vi vælger tilbuddet fra tømrermester Mikkel Eilsborg (se bilag 7+8) (O) Udfordringer med cirkulationspumpe i Rytterskolen (Jeppe har snakket med håndværker?)	- Formanden informerede om kirkesynet. Formanden sender protokollen til MR når den er godkendt af provstiet. - Formand informerede. - Indstilling vedtages. - Formanden informerede. Ved ikke, om det er et reelt problem.
4.0 25 min	(O/D/B) Nyt fra Personaleansvarlig	Ferieafvikling (FØP/pers.ansv. indstiller flg.): - Der skal være styr på ferieplanlægningen senest 15. juni, så al ferie er lagt ind i Churchdesk på samtlige medarbejdere. (O/B) - Kirkegårdspersonalet holder styr på deres egen kalender for ferie, så der er dækning og mandskab på gennem sommeren. Alle andre personalegrupper skriver ferie ind senest d. 25. juni - Kirketjenervikar (Mia) er fortsat i gang med at blive oplært. Oplæring foregår i ansvarsfordeling mellem Simon, Mette Apollo og Rikke og formanden. Det går rigtigt godt, og Mia trives. (O) - Visionsdage (Majbrit) – (O)	- Personaleansvarlig informerede. Kirkegården har alt planlagt, organisterne mangler at notere deres ferie. - Personaleansvarlig informerede - Overføres til næste møde. - Ingen deltagelse fra HV - Personaleansvarlig informerede. - Personaleansvarlig informerede.

3.0 10 min	(O/B) Nyt fra Kirkeværge - Formanden orienterer, såfremt kirkeværgen ikke kan deltage i mødet.	(O) Kirkesyn 2026 (O) Kirkeværge hjemtager tilbud hjem til maler og tømrer ang. Graverbolig for afsluttende arbejde. Dette sker planmæssigt i eller efter sommerferien, alt efter praktiske muligheder (B) Godkendelse af Kbf. Præsts cykelskur (B) - FØP / Kirkeværge indstiller til at vi vælger tilbuddet fra tømrermester Mikkel Eilsborg (se bilag 7+8) (O) Udfordringer med cirkulationspumpe i Rytterskolen (Jeppe har snakket med håndværker?)	- Formanden informerede om kirkesynet. Formanden sender protokollen til MR når den er godkendt af provstiet. - Formand informerede. - Indstilling vedtages. - Formanden informerede. Ved ikke, om det er et reelt problem.
4.0 25 min	(O/D/B) Nyt fra Personaleansvarlig	Ferieafvikling (FØP/pers.ansv. indstiller flg.): - Der skal være styr på ferieplanlægningen senest 15. juni, så al ferie er lagt ind i Churchdesk på samtlige medarbejdere. (O/B) - Kirkegårdspersonalet holder styr på deres egen kalender for ferie, så der er dækning og mandskab på gennem sommeren. Alle andre personalegrupper skriver ferie ind senest d. 25. juni - Kirketjenervikar (Mia) er fortsat i gang med at blive oplært. Oplæring foregår i ansvarsfordeling mellem Simon, Mette Apollo og Rikke og formanden. Det går rigtigt godt, og Mia trives. (O) - Visionsdage (Majbrit) – (O)	- Personaleansvarlig informerede. Kirkegården har alt planlagt, organisterne mangler at notere deres ferie. - Personaleansvarlig informerede - Overføres til næste møde. - Ingen deltagelse fra HV - Personaleansvarlig informerede. - Personaleansvarlig informerede.

		4. Landsforeningens Årsmøde 6.+7. juni. Ingen kunne desværre deltage på dette. 5. Personaleansvarlig har været på Kirkekontoret og hilsen på medarbejdere og ledelse. 6. Tømrer kommer forbi og sikrer tårntrapper i klokketårnet.	
5.0	Nyt fra KUV	1. KUV-møde for april blev maj forløb planmæssigt (se bilag for indstillinger fra udvalget ang. Godkendelse af Nordsiden mv.) 2. KUVs formand tager kontakt til Anne Stausholm med henblik på et møde, hvor det videre projekt planlægges. Kassereren er inviteret med til mødet, så der holdes styr på økonomien. 3. NB Indkaldelsestidspunktet for KUV-møder er generelt ændret fra kl. 17 til kl 14.	1. Formand informerede. 2. Formand informerede. 3. Formand informerede
6.0	Tilpasning af MR-møderekke oktober/november	Der er kommet forespørgsel fra organisten om, hvorvidt vi kan rykke hhv MR for oktober og november	Vi fastholder ugerne, og formand sender ud forslag til ny dato til oktober, vi fastholder mødet 18 november.
7.0	(D/B) Nyt kommissorium ang. Oprettelse af FORUD	Der lægges op til en debat/beslutning af FØPs hidtidige og fremtidige rolle som stående forretningsudvalg under MR. 1. Kbf. Præst er fremadrettet inviteret med til FØP-møderne. Dette vil kræve en opdatering af FØPs forretningsorden. 2. Der ønskes en gentænkning af FØPs rolle og formålsparagraf mv., idet den pt. ikke harmonerer	1. Der blev besluttet på sidste møde. 2. Der blev diskuteret og FØP arbejder videre med FØPs rolle og formål. 3. a)Formand præsenterede kommissorium og der bliver taget op på næste FØP møde.

4

		med principperne i Loven om Menighedsråd (MR-loven) 3. Kommissorium for FORberende UDvalg a. Formand præsenterer nyt kommissorium for fremtidigt udvalg (FORUD), som planlagt erstatte skal erstatte FØP (se bilag 9 og evt. 10 for baggrund)	
8.0 20 min.	Lovpligtige kurser for MR-medlemmer (O/B)	Lovpligtige kurser for MR-medlemmer (O) 1. Honorarposter (krav) 2. Menige medlemmer (tilbud) 3. Indstilling: Det indstilles at alle rådsmedlemmer, som har særlige vederlagsposter, tilmeldes uddannelsesforløb i løbet af efteråret 2026 og senest har påbegyndt uddannelsesforløb i løbet af 2027. Disse kurser er lovpligtige, og kravene til vederlagsposterne kræver uddannelse og særlige kompetencer, som rådsmedlemmerne skal tilegne sig løbende. 4. Alle MR-medlemmer, der ønsker at deltage i kurser, bedes kontakte formanden snarest muligt.	1. Formanden informerede. 2. Formanden informerede 3. Indstillingen vedtages. Kirkeværgen bedes tage et kirkeværge-kursus af 2027. 4. Formanden informerer
9.0 10 min	Præsterne	1. Almen orientering 2. Børnegudstjeneste med deltagelse af Alaia og spirekoret	1. Punktet udgår 2. Mange positive tilbagemeldinger.
10.0 15 min.	Sommerarrangement	Status: 1. Fælles for MR og ansatte? a. September arrangement for MR og personale? b. Status fra festudvalget? 2. For de ansatte (uden MR)?	1. a) Personalet arrangerer sommerhygge selv b) Mette B foreslår at vi finder en dag i september hvor vi tager en udflugt til Roskilde Domkirke. Kaja og Mette B arbejder videre med dette.

5

		Motivation: Flere i personalet har givet udtryk for, at de savner at se/møde MR i uformelle sammenhænge, så vi alle lærer hinanden bedre at kende. FØP indstiller derfor til at lave et fælles sommerarrangement for MR og personale.	
	Spørgetid	Spørgsmål fra evt. fremmødte	Ingen fremmødte
	Lukket punkt	Personalesag	Vi sprang lukket punkt over, og tog evt først
	Evt.		Kasserer informerede om Inger Lise. Kasserer informerede om nyt arbejde fra 1 aug, der kræver pendling. Der blev givet en opmærksomhed til Grete i anledning hendes 85 års fødselsdag.