



Herstedvester Kirkes Menighedsråd
2026

Dagsorden til MR møde.

Herstedvester Kirke Rytterskolen Storstræde 22 Herstedvester 2620 Albertslund	Dato: 20. august	Referent: Marianne N. Kristensen
	Tidspunkt: 19.00	Dirigent: Kaisa Nolsøe (næstformand)
	Fremmødte: Kaisa Nolsøe (næstformand), Rasmus Eisted (kasserer) på Facetime, Line Matthäi, Grete Apetri, Marianne N. Kristensen (præst, kb.), Mette Apollo (stedfortræder, kirkegården), Martin Frederik Kragh (kirkeværge, ekstern)	
	Afbud: Christian Birk (formand), Mette Bjæring Pedersen, Mette Rossum, Majbrit Weje Kristensen (præst),	
	Fraværende:	

(O) Orienteringspunkt

(D) Diskussionspunkt

(B) Beslutningspunkt

No	Dagsorden med overskrift:	Uddybning	Referat:
1.0	(B) Godkendelse af dagsorden		Godkendt med ekstra punkt 5.1 Kvartalsrapport.
2.0	Beredskabspræst Lars Kruse	Inspirer til et kriseberedskab.	
3.0	Godkendelse af beredskabsplan	Vedlægges som bilag til dagsordenen	Beredskabsplan for personregistrering blev enstemmigt vedtaget.

4.0	(O) Nyt fra formanden	1. Ansøgning om brug af anlægsmidler til Nordsiden bliver behandlet på provstimødet den 25/8 kl. 10-14. Så alt går efter planen. 2. Landsforeningen af MR afholder kurser: regnskabskursus for alle, der vil forstå Folkekirkens økonomi den 7. okt. I Vallensbæk. Gias kursus og kursus i kirkegårdsvedtægter. Håndtering af konfliktløsning som Workshop den 23/9. 3. Der er ansøgt og kommet tilladelse fra Stiftet om brug af Hvk til en katolsk bisættelse fredag den 21/8 kl. 11.00 4. Der er kommet inspiration fra Danmission om som kirke at sætte fokus på skabelsen med forskellige tiltag. 5. Invitation til Landemode den 3/10 kl. 10.30-16.10 i Helsingør. Tilmelding: sendes samlet af formanden for MR til stiftet den 21/8 6. Invitation til budgetsamråd den 1/9 kl. 19.00 i HØ. Offentligt møde. 7. Indberetning til provstiskyen. Påmindelse blev udsendt af provstiet den 2/7-26. Fristen var 4. august.	Att 6. formand og præst deltager. Kasserer er forhindret.
5.0	(O) Nyt fra kassereren (Rasmus)	Generel orientering.	intet
5.1	Kvartalsrapport	Gennemgang af kvartalsrapporten	Enstemmigt godkendt.
6.0	Nyt fra Personaleansvarlig	1. FØP indstiller til at børnekorslederen også ansættes som babysalmesangleder. 2. FØP indstiller til at vikar Mia Madsen ansættes som fast kirketjener hurtigst mulig og det forventes at hun tager kirketjeneruddannelsen. 3. Orientering om personalesituationen på kirkegården. Der ansættes en ny vikar. 4. Generel orientering.	1. Enstemmigt godkendt. 2. Kirketjener Mia Madsen er blevet fast ansat. Rådet godkendte ansættelsen. 3. Orientering taget til efterretning. 4. Der er fastsat datoer for samtaler med organisterne. Annoncen til kordegnestillingen sendes med referatet ud, for kommentarer. Deadline er søndag den 23/8. Derefter opslås annoncen. (Personaleansvarlig og kbf præst arbejder med dette). Der

			ansættes en vikar for kordegnen fra 1. oktober indtil vi har en fastansættelse. Kirketjenerstillingen opslås med ca. 32 timer. Skemaet for udregning af arbejdstimer for kirketjenerne sendes med referatet ud. Deadline for kommentarer er den 23/8. Herefter opslås annoncen. (af kirkegårdsleder)
7.0	Nyt fra Kirkevæрге Formanden for KUV orienterer, når kirkeværgen ikke kan deltage i mødet.	Orientering fra kirkeværgen	Tilbud hentes ind i løbet af efteråret på akutte synsudsatte arbejder m.m.. Næste gang præsenterer Martin Frederik en liste over arbejderne.
8.0	(O) Arbejdstilsynet var på uanmeldt besøg 7/7-26	Orientering. Besøgsrapporten bemærkede, at der kan have være et arbejdsmiljø problem på arbejdspladsen. Den skriftlige afgørelse sendes med digital post, som vi endnu ikke har modtaget.	Orientering taget til efterretning.
9.0	Præsterne	Generel orientering	Nye konfirmandhold. Brev fra biskoppen om at der ikke er råd til at ansætte præstevikarer.
10.0	(B) Hjertestarter	FØP indstiller til at kirkegårdslederen kontakter grundejerforeningen og forsamlingshuset om	Christina har modtaget et tilbud, som er billigere end tilbuddet fra Falck. Rådet

		indkøb af én fælles hjertestarter. Der vedhæftes et tilbud. Tilbud nr. 2 fra Falck om ét styk.	besluttede at købe den billigste model LIFE AID. 8000kr. ex. moms Christina deltog ikke i afstemningen.
11.0	(O) Medarbejderdagen 10. sept.	Orientering fra aktivitetsudvalgsformanden	Der er mange tilmeldte. Fra rådet deltager: Christina, Grete, Kajsa, Christian formand. Alle øvrige medarbejdere deltager også.
12.0	Ændring af tidspunktet for mødet den 18/11	FØP indstiller til, at det konstituerende møde den 18/11 kl. 19.00 rykkes til samme dag kl. 17.30	Taget til efterretning. Først efter konstitueringen kan menighedsrådsmøder i 2027 fastsættes.
13.0	Spørgetid		
14.0	Evt.		Suppleanten skal indkaldes til de næste to møder fordi Mette Rossum har meddelt hun er tilbage igen til november. Afsked med Majbrit og Rikke efter deres sidste gudstjeneste hos os den 30/8. Ramus, Kajsa, Christina hjælper til. 22. nov. Juleklip i Rytterskolen. Grete kan hjælpe.

Referatet er set af følgende medlemmer: