



Referat af MR møde.

Herstedvester Kirke Rytterskolen Storstræde 22 Herstedvester 2620 Albertslund	Dato: 28. maj 2026	Referent: Marianne N. Kristensen
	Tidspunkt: 19.00	Dirigent: Christian Birk
	Fremmødte: Christian Birk (formand), Kaisa Nolsøe (næstformand), Rasmus Eisted (kasserer), Mette Bjævang Pedersen (konst. Pers.ansvarlig), Mette Rossum, Line Matthäi, Grete Apetri, Majbrit Weje Kristensen (præst), Marianne N. Kristensen (præst, kb.), Mette Apollo (stedfortræder, kirkegården) Hanne Stegmann (regnskabsfører; ikke medlem af MR), Martin Frederik Kragh (kirkeværge, ekstern) (forlod mødet efter punkt 2.0.0.)	
	Afbud: Christina Uno Knudsen (pers.ansvarlig), Simon Sørensen, Albert Matthäi	
	Fraværende:	

- (O) Orienteringspunkt
- (D) Diskussionspunkt
- (B) Beslutningspunkt

No	Dagsorden med overskrift:	Uddybning	Referat:
1.0	(B) Godkendelse af dagsorden		Godkendt dagsorden med indsættelse af punkt 2.5 og punkt 3.0 og udvidelse af punk 3.2 med fratrædelse af nuværende og tidligere personaleansvarlige og valg af ny

			personaleansvarlig, punkt 3.2.12; 3.2.13; 3.2.14.
	Orienteringspunkter fra Formand og Kasserer		
2.0 15 min	(O) Nyt fra formanden (Christian) 2.0.0. Velkommen og præsentation af vores nye kirkevæрге	<ol style="list-style-type: none"> 1. FØP / Rådsdatoer – genbekræftelse (O) 2. APV – opdatering (O) <ol style="list-style-type: none"> a. Der er nye datoer i spil i løbet af juni for næste del af APV-opfølgningen. 3. Kbf. Præst fremtidige invitation til FØP-møderne. Dette kræver muligvis en opdatering af FØPs forretningsorden (kommer på dagsorden til juni-mødet). Kbf. Præst er interesseret i invitation og evt. deltagelse i FØP-møderne fremadrettet (O) 4. Introduktion / overlevering til ny kirkevæрге. Er i "oplæring" og der er fastsat tid til kirkesyn d. 2/6-26 (O) 5. Beslutning ang. Kordegn. 6. Generelt: Vi har brug for hjælp til at løse både store og mindre opgaver i det daglige. Det er MRs ansvar at opgaverne bliver løst i samarbejde med medarbejderne. Byd gerne ind, hvis I har tid eller kræfter i overskud. (O) 	<p>2.0.0: Martin glæder sig til arbejdet og rådet bød Martin velkommen til!</p> <p>1: Det er ChurchDesk datoerne, der gælder fordi de allerede er offentlige. Næste møde: 17. juni, 20.aug. kl. 19.00, 21. sept. kl. 19.00, 21. okt. kl. 19.00, 18. nov. kl. 19.00</p> <p>FØP møderne ligger en uge før på samme uge dag, undtagen i nov-okt., hvor FØP ligger mandag den 12.okt.</p> <p>2: Mødet den 17. maj bliver rykket til juni, hvor næste del af APV'en skal opfølges. Der lægges vægt på det psykiske arbejdsmiljø.</p> <p>3: På næste møde tilrettes vedtægterne for FØP.</p> <p>4: Vi er godt i gang.</p> <p>5: Afstemning vedr. personreg.fører/kordegnestillingen mht at fortsætte samarbejde med Opstandelseskirke i opstandelseskirke: for: 5 imod: 0 blanke stemmer: 3</p> <p>6: Opfordringen blev hørt.</p>
2.1	(O) Nyt fra kassereren (Rasmus)	Ønsker til budget 2027 – anlægsønsker	<ol style="list-style-type: none"> 1. Der er prioriteret mellem de indkomne ønsker. 2. a.: Der skal skrives formål/konto på mad bonner.

20 min	(O/D/B)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Budgetformål udsendes sammen med indkaldelsen. Heri beskrives de enkelte konti, hvor der beskrives, hvad man ønsker skal indgå i budgettet 2027. 2. Bispisning i HVK-regi. <ol style="list-style-type: none"> a. Det understreges at vi har en politik omkring bispisning og forplejning og at afvigelser fra denne skal kunne godtgøres formålsmæssigt. b. Det handler ikke så meget om hvor meget der er brugt i kroner og ører, men regnskabsteknisk om, at formålene skal kunne godtgøres overfor kasserer og FLØS 3. Kassereren gennemgår de forskellige budgetønsker, som er kommet fra personale og rådsmedlemmer. <ol style="list-style-type: none"> a. Driftsmidler: Kurser (se også punkt 3.0; Budget-punkt) b. Anlægsønsker: Projekter til forskønnelse og vedligeholdelse af kirken, sognets bygninger og kirkegården. 	3. Punktet gennemgås under punkt 3.1 Budget 2027.
3.0	Kvartalsrapporten		Hanne Stegmann gennemgik kvartalsrapporten. Den blev enstemmigt godkendt.
3.1 45 min.	Budget 2027 – godkendelse af budgetforslag, til videre godkendelse i provstiet	Indkomne ansøgninger <ol style="list-style-type: none"> 1. Driftsbudget 2. Anlægsbudget (B) <ol style="list-style-type: none"> a. Stråtaget på graverboligen: er af så dårlig stand, at der skal skiftes inden for de næste 12-18 måneder. Arbejdet er 	1: Forhøjelse af kontoen til dels koncerter, dels foredrag på baggrund af almindelig inflation, dels kursuskontoen for personale og menighedsråd.

		<p>vurderet til ca. 300.000 kr. med tækning, mønning og kragetræer, samt eventuel udskiftning af træværk (gavl, etc). Herstedvester anmoder om 200.000 kr. til arbejdet og dækker resten (ca. 100.000 kr.) via de frie midler.</p> <p>b. Stråtaget på Rytterskolen er i relativt dårlig stand, men har nogle år endnu med vedligeholdelse/ levetidsforlængelse. Herstedvester Kirke anmoder om 100.000 kr. til opsparring til udskiftning af stråtaget om 2030, der er vurderet til ca. 350.000 kr. Herstedvester kirke afholder selv udgiften til levetidsforlængelse af stråtaget på ca. 50.000 kr. i 2026 via de frie midler.</p> <p>c. Projekt om Nordsiden på kirkegården omkring. 300.000 kr. (Bilag 7 i "Udkastbudget")</p> <p>d. Indkøb af maskine til kirkegården (Bilag 7 i "Udkastbudget")</p>	<p>Bussen til fredagsklubben kan der ikke findes midler til.</p> <p>2.a.b.c.d: Godkendt af rådet.</p> <p>d: Kirkegårdslederen har lavet en udskiftningsplan for maskinparken. Rådet overvejer også at lave en opsparingsplan for maskinparken.</p> <p>Budgetforslag til 2027 blev godkendt enstemmigt. Herstedvester Sogns Menighedsr, CVR-nr. 53373011, Budget 2027, , Bidrag budget afleveret d. 28-05-2026 20:57</p>
3.2 25 min	(O/D/B) Nyt fra Personaleansvarlig	<p>Ferieafvikling (FØP/pers.ansv. indstiller flg.):</p> <p>1. Al ferie skal skrives ind i ChurchDesk. Ferieønsker der ikke er skrevet i CD kan ikke betragtes som er ikke godkendt. Det er kirkegårdsleder eller stedfortræder, som godkender medarbejderes ferie; præster undtaget. Præster skriver selv deres ferie i CD og afstemmer internt deres kalender. (O/B)</p> <p>2. Der skal være styr på ferieplanlægningen senest 15. juni, så al ferie er lagt ind i Churchdesk på samtlige medarbejdere. (O/B)</p>	<p>Orientering</p> <p>1: taget til efterretning</p> <p>2: taget til efterretning</p> <p>3:Orientering</p> <p>4:Rådet godkendte ansættelse af kirketjenervikar med stemmerne:</p> <p>For: 6</p> <p>Blanke stemmer: 2</p>

		<p>3. Kirketjenervikar. Ny vikar er ansat og godt i gang.</p> <p>4. Der er kommet ny kirketjenervikar (Mia) som er i gang med at blive oplært. Oplæring foregår i ansvarsfordeling mellem Simon, Mette Apollo og Rikke. Det går rigtigt godt, og Mia trives. (O)</p> <p>5. FØP indstiller til at kirkegårdslederens stedfortræder får tilkendt uddannelsesfri for to arbejdsdage for at deltage i lovpligtige AMR-kurser i efteråret 2026, idet hun er HVKs arbejdsmiljørepræsentant (B)</p> <p>6. Ansøgning fra kirkegårdsleders stedfortræder om ledelseskursus, del 1 Det tidligere MR har lovet stedfortræderen ved hendes ansættelse, at dette kursus var en del af hendes ansættelse, men det er aldrig blevet godkendt, og intet forefindes på skrift. FØP indstiller til at medarbejderen får dette kursus, i takt med at hun øger sit ansvar for driften på Kirkegårdskontoret. (B)</p> <p>7. Kirkegårdsleder ønsker at deltage i den årlige kirkegårdsleder kongres. FØP indstiller til at rådet godkender dette, da alle punkter på dagsordenen for kongressen er relevante for HVK. (B)</p> <p>8. Kommunikationsmedarbejder har opsagt sin stilling (O)</p> <p>9. Visionsdage (Majbritt) – (O)</p> <p>10. Landsforeningens Årsmøde 6.+7. juni (O)</p> <p>11. Lovpligtige kurser for MR-medlemmer (O)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Honorarposter (krav) b. Menige medlemmer (tilbud) 	<p>5: Uddannelsesfri vedr. AMR Kursus for forstedsfortræder som beskrevet: rådet stemte for med: 7 Blank stemme: 1</p> <p>6: Ledelseskursus 1 overstiger kursuskontoen. Rådet stemte enstemmigt for, at kursuskontoen må overskrides. Den nye personaleansvarlige tager stilling til det videre forløb vedr. kursustildeling.</p> <p>7: se punkt 6.</p> <p>8: orientering og taget til efterretning.</p> <p>9: Visionsdagen rykkes.</p> <p>10: Ingen tilmeldinger fra rådet.</p> <p>11: I efteråret kommer der nye obligatoriske kurser for menighedsrådet.</p> <p>12: Rådet godkendte enstemmigt at nuværende personaleansvarlig trækker sig.</p> <p>13: Rådet godkendte enstemmigt at tidligere personaleansvarlig, som er på orlov, trækker sig.</p> <p>14: Rådet stemte enstemmigt for at Kajsa tiltræder som ny personaleansvarlig.</p>
--	--	---	--

		<p>12: Nuværende personaleansvarlig trækker sig.</p> <p>13: Tidligere personaleansvarlige, som er på orlov, trækker sig.</p> <p>14: Ny personaleansvarlig skal vælges. Kajsa tilbyder sig.</p>	
<p>4.0</p> <p>20 min.</p>	<p>(D/B) Nyt fra Kirkevæрге</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formanden orienterer, såfremt kirkeværgen ikke kan deltage i mødet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Den nye kirkevæрге, Martin Frederik Kragh deltager sammen med formand, kb. Præst, bygningssagkyndig samt kirkegårdsleder på kirkesyn d. 2. juni. (O) 2. Kirkeværgen er stadig i nær sparring med formanden ang. Overdragelse af ansvar og opgaver. (O) 3. Ny kirkevæрге skal tage tilbud hjem til maler og tømrer ang. Graverbolig for afsluttende arbejde. Dette sker planmæssigt i eller efter sommerferien, alt efter praktiske muligheder (O) 4. Kirkesyn – Afholdes 2. juni fra kl. 9.00 (O) 	<p>Orientering</p>
<p>5.0</p> <p>15 min.</p>	<p>Nyt fra KUV</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. KUV-møde for april blev maj forløb planmæssigt (se bilag for indstillinger fra udvalget ang. Godkendelse af Nordsiden mv.) 2. NB Indkaldelsestidspunktet for KUV-møder er generelt ændret fra kl. 17 til kl 14. 	<p>Rådet godkendte enstemmigt at Anne Staunholm tilbud for etape 1.</p>
<p>6.0</p>	<p>Præsterne</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Almen orientering 2. Majbrit ønsker ikke pt. at overtage komm.opgaver efter kommunikationsmedarbejderen. (O) 	<p>Majbrit er ansat som vikar 75% frem til 31. august.</p>

10 min			Pinsesuset var godt både kor, organister og præster deltog.
7.0 15 min	Sommerarrangement	<p>Status:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fælles for MR og ansatte? 2. For de ansatte (uden MR)? <p>Motivation: Flere i personalet har givet udtryk for, at de savner at se/møde MR i uformelle sammenhænge, så vi alle lærer hinanden bedre at kende. FØP indstiller derfor til at lave et fælles sommerarrangement for MR og personale.</p>	Kajsa foreslog at personalet kan arrangere et sommerarrangement for dem selv, og rådet vil så deltage næste år.
8.0	Spørgetid		
9.0 10 min	Evt.		