



Herstedvester Kirkes Menighedsråd
Dagsorden 22. maj 2025

REFERAT

Herstedvester Kirke Rytterskolen Storstræde 22 Herstedvester 2620 Albertslund	Dato: 22. maj 2025	Referent: Mette Rossum
	Tidsrum: 19.00-22.30	Dirigent : Rasmus Eisted
	Fremmødte: Line Matthäi, Rasmus Eisted, Christina Uno Knudsen, Inge-Lise N. Larsen, Mette Rossum, Christian Birk Hansen, Mette Bjæring Pedersen, Marianne N. Kristensen, Jeannie Osman Sommer, Jeppe Rønnow og Simon Sørensen Hanne Stegmann deltog i mødet under behandling af punkt 1.	
	Afbud: Hallstein Nolsøe,	
	Fraværende:	

No	Dagsorden med overskrift:	Uddybning	Referat:
1.0	Godkendelse af dagsorden		Kvartalsrapport tilføjet i punkt 2.0 og nyt punkt 4.4 vedtægter for kasserer tilføjet til dagsordenen. Herefter blev dagsordenen godkendt.
2.0	Gennemgang af budget 2026 Og kvartalsrapport	a) Styrkelse af kommunikation b) Anlægsmidler: Stiga plæneklipper og Kubuta plæneklipper + Renovering af	Hanne Stegmann gennemgik Kvartalsrapport for 1. kvartal 2025 i hovedtal og redegjorde for de væsentligste afvigelser.

		servicebygningen 100 t.kr + Belægning og Helhedsplan Nordsiden:	Kvartalsrapporten blev enstemmigt godkendt. Herefter redegjorde Rasmus for de væsentligste ændringer/input til Budget 2026. Hanne Stegmann gennemgik udkast til budget 2026 i hovedtal og redegjorde for de væsentligste poster. Det forudsættes at de budgetteret midler til driftsrammen bevilliges. Der var ikke yderligere input/forslag til ændringer
	Orienteringspunkter fra Formand og Kasserer		
3.0	Nyt fra formanden (Line)	a) Referat sidste møde b) Reception	Tak for at hjælp ved afskeds-reception for Helle Viuf, så hun fik en god afsked. Der var ros til talerne og musikken og Helle afholdte en smuk afskedsgudstjeneste og var glad og rørt for arrangementet.
3.1	Nyt fra kassereren	a. Foreløbig resultat b. Opfølgning anlægsprojekter 2025	Haveskur blev behandlet på provstesyn.

		c. Procedurer og "Standarder". d. Formålsfordeling	Projekt for fastbelægning er sendt i udbud. Fjernvarme og isolering af GB afventer reparation af trappe i GB Lydanlæg i kirken er afsluttet og streaming afsluttes inden næste rådsmøde. Adgangsforhold til Rytterskolen afventer igangsættelse Standarder pakker med ramme for mødeforplejning mv. til arrangementer, receptioner, møder mv. er under udarbejdelse. Kassereren udarbejder ansvarsfordeling for budgetformål til næste rådsmøde.
4.0	Behandlingspunkter		
4.1	Kommunikationshjælp	I forbindelse med at Helle er stoppet og at det alt for længe har været Marianne der alene har påtaget sig at lave Kirkeblad, indlæg til AP etc. Herudover ønsker FØP en ensartet tilgang til kommunikationen på hjemmesiden, FB etc. FØP ønsker at vi finder en stud.	Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

		Medhjælp der kan hjælpe med disse opgaver. FØP indstiller at vi får hjælp resten af 2025 til kommunikationsopgaven	
4,2	Arbejdsmiljøudvalg	FØP indstiller at der fastsættes en arbejdsbeskrivelse og en proces for valg af AMU: Medlemmer af AMU vælges på det årlige konstituerende møde for menighedsrådet. Tillæg til AMR besluttet herefter.	Arbejdsmiljørepræsentant på medarbejdersiden skal vælges for enten to eller fire år. Ledelsesrepræsentanten er kontaktpersonen. Det blev enstemmigt vedtaget at kontaktpersonen udarbejder udkast til arbejdsbeskrivelse og proces for valg af AMR som besluttet på det kommende konstituerende møde i november 2025. Menighedsrådet påskønner det arbejde der er udført indtil nu og tillæg AMR drøftes på næste menighedsrådsmøde.
4.3	Medarbejderrepræsentant	FØP indstiller at der fastsættes arbejdsbeskrivelse og en proces for valg af medarbejderrepræsentant. Medarbejderrepræsentanten vælges hvert år efter det årlige konstituerende møde for menighedsrådet.	Indstillingen blev enstemmigt vedtaget.
	Børnekor	FØP indstiller at MR anmoder provstiet om at bruge af de frie midler til pilotprojekt for oprettelse og drift af børnekor i HVK i 2025-2026.	Mette B.P. læste indstilling til etablering af børnekor op (vedlægges referat).

			Indstillingen blev enstemmigt vedtaget.
4.4	Vedtægter for kasserer		Standardvedtægter for kassereren blev enstemmigt vedtaget.
5.0	Nyt fra Kirkevæрге (Inge-Lise)	a. Fjernvarme b. Servicebygning synsprotokol punkt 6. -Servicebygningen kirkegårds kontor: gulv slidt og skal ordnes. anslået beløb kr. 30.000 c. servicebygningen: kontor etablering af rumventilation: kr. 15.000 at hjælpe inden 2025. Gulv, fjernelse af pengeskab og indkøb af et skab med låger til opbevaring af urnerne. Nye lamper over samtalebordet. solafskærmning ved vinduet mod syd.	Behandlet i punkt 3.1 Anlægsønsker Behandlet i punkt 3.1 Anlægsønsker Behandlet i punkt 3.1 Anlægsønsker Kirkevæрге ønsker evaluering af ny trappe i Rytterskolen som punkt til behandling på næste menighedsrådsmøde.
6.0	Nyt fra Kontaktpersonen (Christina)	a) Kurser b) Kontrakter c) Arbejdsmiljø og medarbejder rep.	Kontaktpersonen formålsstyrer kurser for medarbejderne Overblik over kontrakter er i proces Behandlet i punkt 4.2 og 4.3
7.0	Præsterne	a. Vielse i det fri (Marianne)	Præsterne udarbejder oplæg til vielse i det fri.

8..0	Nyt fra udvalgene	a. Aktivitetsudvalg (Marianne) b. Skoletjenesten (Jeannie)	Ny formand for aktivitetsudvalget er Mette B.P. som orienterede om opdateret kommissorium, input fra præsterne om særgudstjenester, børnekor, fællesspisning. Jeannie ønsker en dag, hvor menighedsrådet lægger en linje for aktivitetsudvalget. Jeannie orienterede om et godt møde i skoletjenesten med mange nye deltagere og udleverede årsplan for 25/26.
9.0	Spørgetid		Intet til spørgetid
10.0	Andet		Christian sender portrætfotos til Line Mette B.P,s forslag til rådet om at udarbejde Mission og Vision samt at inviterer medarbejderne til et rådsmøde, blev taget godt i mod og bakkes op af rådet. Hvervet som kirkeværge drøftes på næste møde.
11.0	Lukket Møde - Præsterne		