



Herstedvester Kirkes Menighedsråd
Dagsorden 26. marts 2026

Herstedvester Kirke Rytterskolen Storstræde 22 Herstedvester 2620 Albertslund	Dato: 26. marts 2026	Referent: Mette Rossum
	Tidspunkt: 19.00	Dirigent: Rasmus Eisted
	Fremmødte: Line Matthäi, Rasmus Eisted, Mette Rossum, Christian Birk Hansen, Grete Apetri, Marianne N. Kristensen, Majbrit Weje Kristensen, Kaisa Nolsø	
	Afbud: Mette Bjærag Pedersen, Albert Matthäi og Jeppe Rønnow	
	Fraværende: Christina Uno Knudsen(Orlov), Simon Sørensen	

No	Dagsorden med overskrift:	Uddybning	Referat:
1.0	Godkendelse af dagsorden		
2.0	Årsregnskab	<ol style="list-style-type: none">1. Fremlæggelse af årsregnskab ved Hanne Stegmann2. Godkendelse af Vedtægt for valgt kasserer	<ol style="list-style-type: none">1. Hanne gennemgik regnskabet samt for anlægsmidlerne. Regnskabet udviser et overskud på driften på 259 t.kr. mod budgetteret kr. 0. Overskud skyldes især merindtjening på kirkegården på 203 t.kr. Regnskabet blev enstemmigt godkendt. Herstedvester Sogns Menighedsr, CVR-nr.

			53373011, Regnskab 2025, Afleveret d. 26-03-2026 19:26 2. Vedtægt for valgt kasserer blev godkendt med 6 stemmer for og 1 undlod at stemme.
3.0	Lukket møde	1. Personalesituationen ved Rasmus & Line	
			<p>Det er rådets ansvar at personalet har det godt. Rasmus oplever mistillid til hans arbejde og person og trækker sig som næstformand og kasserer og Line trækker sig som formand og indstiller til, at rådet konstituerer sig på ny.</p> <p>Marianne oplyser, at det skal på dagsordenen og godkendes på et menighedsrådsmøde.</p> <p>Christian anerkender Rasmus' og Lines store arbejde men er enig i, at det er en god ide, at de trækker sig.</p>
4.0	Personaleleder	<p>Arbejdes deles mellem Rasmus (Kirkegårdsleder) og Line (Organister).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FØP indstiller denne deling til godkendelse 2. FØP indstiller at vederlaget for personaleleder deles 50/50 mellem 	Mette B. har skriftligt tilkendegivet, at hun stiller sig til rådighed som vikar for den personaleansvarlige.

		Rasmus & Line så længe de varetager posten.	
5.0	Nyt fra formanden (Line)	1. Rengøring FØP indstiller at Din Rengøringservice ved Eva, starter rengøring fra 29. marts. Se vedlagte tilbud. Line gennemgår tilbuddet på mødet.	Din rengøringservice kan starte fra på søndag med ugentlig rengøring Line udleverer sine nøgler til Eva. Tilbuddet blev enstemmigt godkendt.
		2. Nye stillinger Grundlaget for opdeling og timeantal gennemgås af Line. 3. FØP indstiller at stillingsopslaget til kirketjener 15 timer pr. uge slås op med ansættelse hurtigst muligt.	Udgår
		4. FØP indstiller at stillingsopslaget til kommunikationsmedarbejder på 20 timer pr. uge slås op. Med ansættelse pr. 1. september. 5. Der skal nedsættes et ansættelsesudvalg for hver stilling. FØP indstiller at der vælges et ansættelsesudvalg for kirketjenerstillingen bestående af Personalelederen, kirkegårdslederen, en præst og et menighedsrådsmedlem. 6. FØP indstiller at der vælges et ansættelsesudvalg for kommunikationsmedarbejderen bestående af Personaleleder, en præst, en organist og et menighedsrådsmedlem.	Udgår
		7. Graverboligen IT	udgår

		8. APV	<p>8. Den nye APV viser meget dårlig psykisk trivsel. Betina Brix fra FAR kommer tirsdag, den 7. april kl. 18.30 og fremlægger APV for rådet.</p> <p>Christian indkalder til efterfølgende ekstraordinært konstituerende møde, tirsdag, den 7. april kl. 20.00.</p>
6.0	Nyt fra kassereren	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gennemgang af anlægsskema 2. Ønsker til budget 2027 - anlægsønsker 3. Kollekt - Masanga-projektet er lukket – FØP indstiller til at beløbet overføres til julehjælp. 4. FØP indstiller at præsterne udarbejder en ny kollektliste til næste møde 	Udgår
7.0	Nyt fra Kirkeværge (Christian)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fjernvarme i Graverboligen 2. Tækker til Rytterskolen 3. Cykelskur til præsteboligen 	Udgår
8.0	Nyt fra KUV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etape 1 på Helhedsplan Nord/vest på den gamle kirkegård skal igangsættes hurtigst mulig: Anne Stausholm udarbejder tilbud på etape 1 under samme forudsætninger som ved belægningen foran kirken. Tilbud skal godkendes i rådet og provstiet inden sommerferien, så vi kan opstart etapen til september 2026. Der skal udføres nye landinspektørmålinger for nordsiden 2. Drift- og vedligeholdelsesplan: Anne stausholm udarbejder tilbud på udarbejdelse af DV-Plan, hvor personalet på kirkegårde inddrages i processen 	Udgår

		<p>3. KUV indstiller vedlagte ansøgning om urneflytning, til godkendelse</p> <p>4. KUV indstiller vedlagte kriterier for bevarelse af gravsten på lapidarier, til godkendelse</p> <p>5. KUV indstiller ansøgning om bevarelse af gravsten på Herstedvester kirkes lapidarie, til godkendelse</p>	
9.0	Præsterne	6. Visionsdag af 1,5 time varighed søndag den 3. maj efter gudstjenesten kl. 11.30-13.00 eller den 9. maj kl. 13.30-15.00.	Udgår
10.0	Spørgetid		ingen
11.0	Andet		